

Согласовано:
Совет МДОУ
«Детский сад «Чебурашка»
с.Ныда Надымского района»

Утверждаю:

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Чебурашка»
с.Ныда Надымского района»

С.В. Силина

Протокол № 1 от «15» сентября 2015 г

Приказ № 178 от «18» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Чебурашка» с. Ныда Надымского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, использования и учета средств. Полученных от приносящей доход деятельности в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Чебурашка» с. Ныда Надымского района» (далее - МДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Порядком определения и установления платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности муниципальных подведомственных учреждениях Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район, оказываемыми ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах муниципального задания, утвержденным приказом Департамента образования Надымского района № 970 от 30.11.2012 г.
 - Уставом МДОУ.
- 1.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МДОУ в соответствии с установленными целями.
- 1.4. Объем поступлений средств от приносящей доход деятельности с указанием источников поступлений и направлениями использования этих средств определяются Планом финансово - хозяйственной деятельности МДОУ и настоящим положением. При использовании плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

1. Цель приносящей доход деятельности

- 2.1. Основной целью, приносящей доход деятельности в МДОУ является создание дополнительных условий для развития МДОУ:
 - поддержание и развитие материально-технической базы;
 - приобретение необходимого имущества;
 - оплата труда работников, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг;
 - охрана безопасности воспитанников;

- общехозяйственные расходы;
- содержание основных средств;
- приобретение работ, услуг производственного характера, выполняемыми сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, заключившими с МДОУ договора гражданско-правового характера;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и законодательству РФ.

3. Основные положения

- 3.1. МДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.
3. 2. Под приносящей доход деятельностью понимается самостоятельная, осуществляемая МДОУ деятельность, направленная на получение прибыли от выполнения работ (услуг).
3. 3. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в МДОУ являются средства, полученные от оказания платных образовательных услуг.
3. 4. Учреждение осуществляет платную дополнительную образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ.
3. 5. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности по приносящей доход деятельности МДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
3. 6. Доходы и расходы по приносящей доход деятельности отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности МДОУ.
- 3.7. В доходную часть Плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
3. 8. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью МДОУ, не обеспеченные ассигнованиями от субсидии.
3. 9. Средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются на:
 - оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги (работы);
 - приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе оказания услуги (работы), в том числе медикаменты и перевязочные средства, продукты питания, мягкий инвентарь, расходные материалы для оргтехники, другие материальные запасы;
 - коммунальные услуги, необходимые для оказания услуги (работы), включающие холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение;
 - общехозяйственные нужды, включающие материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
 - затраты на услуги транспорта, связи, банков;
 - нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
 - повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала;
 - прочие услуги, потребляемые МДОУ в процессе оказания услуги (работы);
 - содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе охрану

(обслуживание систем видеонаблюдения, тревожной кнопки и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем пожарно-охранной сигнализации и т.п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, санитарную обработку помещений).

– оплату штрафов и пени.

3. 10. Средства, полученные МДОУ от оказания платных услуг не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим учреждениям лицевые счета.
3. 11. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в Плане финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в Плане финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.12. Заведующий МДОУ имеет право вносить изменения в утвержденном Плане финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Положением в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении Плана финансово - хозяйственной деятельности доходов и расходов по установленным нормам.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

- 4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Учредителем МДОУ.
- 4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) выступать заказчиками платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.3. Работникам МДОУ запрещается осуществлять сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также принуждать к получению платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.4. Заведующий МДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности.
- 4.5. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет МДОУ не допускается.

5. Особые положения.

- 5.1. Заведующий МДОУ несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 5.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ