


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ

 С.В. Силина

Протокол № 1 от 18.01.2014г.

Принято на общем собрании трудового коллектива МДОУ

Протокол № 1 от 18.01.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Чебурашка»

с.Ныда Надымского района»

Белиман Ю.Н.

Приказ № 72 от 18.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» с.Ныда Надымского района»

1. Общие положения

- 1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет МДОУ) создается на основании п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Совет МДОУ создается в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Совет МДОУ работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения

Задачами Совета МДОУ являются:

- 2.1. Разработка плана развития МДОУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.3. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.5. Организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета МДОУ

- 3.1. Совет МДОУ является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей), и работников МДОУ.
- 3.2. Совет МДОУ:
 - организует выполнение решений конференции МДОУ;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МДОУ;
 - председатель совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - принимает решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизнедеятельности ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МДОУ.
- 3.3. Совет МДОУ имеет право:
 - утверждать Концепцию развития (Программу развития) МДОУ,
 - принимать локальные акты МДОУ;
 - вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав МДОУ;
 - заслушивать отчет заведующего МДОУ, его заместителей, других работников, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

2. Состав Совета МДОУ

- 2.1. Члены Совета МДОУ выбираются на конференции делегатов от родителей и работников МДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников МДОУ.
- 2.2. Конференция избирает из своего состава семь членов в Совет МДОУ: 4 - от работников МДОУ и 3 - от родителей. Конференция имеет право определить любое другое количество членов Совета МДОУ. Конференция определяет также персональный состав Совета МДОУ. Заведующий МДОУ может быть избран в состав Совета МДОУ на общих основаниях.
- 2.3. Совет избирается сроком на 1 учебный год.
- 2.4. На первом заседании члены Совета МДОУ избирают председателя Совета и секретаря.
- 2.5. В случае досрочного выбытия члена Совета МДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 2.6. Члены Совета МДОУ работают на безвозмездной основе.
- 2.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.
- 2.8. Заседания Совета МДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать и

родители, и работники МДОУ, и представители учредителя.

- 2.9. Срок полномочий председателя Совета МДОУ, в случае его переизбрания, не может превышать четырёх лет.
- 2.10. Совет МДОУ имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах родительского комитета на родительских собраниях.
- 2.11. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

1. Права и ответственность Совета МДОУ

- 1.1. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МДОУ присутствовало не менее двух третей списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 1.2. Заведующий МДОУ имеет право приостановить решения Совета МДОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета МДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.
- 1.3. Решения Совета МДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 1.4. Совет МДОУ имеет следующие права:
 - предлагать на обсуждение вне плана любой вопрос, касающийся деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
 - предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДООУ;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДООУ;
 - участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДООУ;
 - совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ.
- 5.5. Совет МДОУ несет ответственность за:
 - выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
 - развитие принципов самоуправления МДОУ;
 - упрочение авторитетности МДОУ.

2. Делопроизводство

- 2.1. Ежегодные планы работы совета МДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МДОУ.